

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|
| Przygotował - <i>Prepared</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - <i>Approved</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - <i>Checked</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

Торговый реестр. Субъекты хозяйствования. Инструкция пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Введение | 2 |
| 2. | Список сокращений..... | 2 |
| 3. | Описание процедуры подачи заявки | 2 |
| | Общие сведения о процедуре регистрации. | 2 |
| | Регистрация нового объекта. | 3 |
| | Изменение существующего объекта. | 3 |
| | Этап 1. Заполнение онлайн-формы заявки на портале госуслуг..... | 6 |
| | Этап 2. Отправка заявки в исполком..... | 7 |
| | Этап 3. Обработка заявки в исполкоме..... | 7 |
| | Этап 4. Повторная подача заявки. | 8 |
| 4. | История документа..... | 8 |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| Przygotował - Prepared ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - Subject Responsible ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - Approved ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - Checked ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

1. ВВЕДЕНИЕ

Документ содержит описание процедуры подачи заявки на внесение изменений в Торговый реестр РБ и ее обработки в исполнительных комитетах и предназначен для субъектов хозяйствования РБ.

2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ТР – Торговый Реестр;

РБ - Республика Беларусь;

Минторг - Министерство торговли Республики Беларусь;

СХ - субъект хозяйствования: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Объект – торговый объект, общественного питания, интернет-магазин, торговый центр, рынок, торговля без торговых объектов;

PDF – Portable Document Format, не редактируемый формат документов;

ЭЦП – электронная цифровая подпись;

БД – база данных.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Общие сведения о процедуре регистрации.

В общем виде процедура электронной услуги выглядит следующим образом:

- 1) СХ заполняет онлайн-форму заявки;
- 2) СХ отправляет заявку в ТР;
- 3) Заявка записывается в БД ТР и принимается к работе;
- 4) Сотрудник исполкома подтверждает или отклоняет заявку;
- 5) СХ получает на портале госуслуг результат выполнения заявки. В случае отказа СХ может повторно отправить заявку, скорректировав данные.

Внимание: СХ может заполнить заявку только на свои объекты. Заполнение заявки для другого СХ, нежели тот, для которого выдан ключ ЭЦП, не предусмотрено.

Процедура подачи заявки на внесение сведений в ТР состоит из нескольких этапов.

После прохождения процедуры аутентификации с помощью ключа ЭЦП нужно перейти в Личный кабинет. В списке доступных услуг нужно выбрать услугу ТР.



Общегосударственная
автоматизированная
информационная система

Домашняя страница

Электронные услуги

Государственные органы и организации

Личный кабинет пользователя

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Доступные услуги | Текущие заказы услуг |
| Представление | |
| Название услуги | |
| Заявление в Торговый реестр. | Получить |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|---|
| Przygotował - Prepared ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - Subject Responsible ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - Approved ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - Checked ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

Рис. 1 Выбор услуги ТР в личном кабинете.

Пользователь попадает в онлайн-форму услуги.

Если данный СХ, на который выдан ключ ЭЦП, зарегистрирован в ТР, на форме будут показаны сведения о СХ и список его объектов.

Информация субъекта ТР
Имя: Республиканское унитарное предприятие почтовой связи Белорус
УНП 101019738
Контактные данные: телефон: 2227131, факс: 2261170
Адрес: г. Минск, ул. проспект Независимости, д. 10

| Тип объекта/ Тип заявления | Регистрационный номер | Наименование | Адрес | Статус объекта ТР | Дата включения в ТР | Дата исключения/ Дата заявления |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|---|-----------------------|---------------------|---------------------------------|
| Розничный торговый объект | 6356 | Торговый объект УСП | Вилейская обл., Верхнедвинский р-н, д. Верхнедвинск, ул. Советская, д. 57 | В процессе оформления | 6/14/2006 | |
| Розничный торговый объект | 6353 | Магазин "Травка" | Вилейская обл., Сенненский р-н, г. Сенно, ул. Карла Маркса, д. 10 | В процессе оформления | 6/14/2006 | |
| Розничный торговый объект | 8238 | отделение почтовой связи Вабичинь | Вилейская обл., Оршанский р-н, ул. Потова, д. 2 | В процессе оформления | 12/22/2006 | |
| Розничный торговый объект | 8239 | отделение почтовой связи Белозо | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Белозо | В процессе оформления | 12/22/2006 | |
| Розничный торговый объект | 9058 | отделение почтовой связи Браздечки | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Браздечки | В процессе оформления | 12/22/2006 | |
| Розничный торговый объект | 8123 | отделение почтовой связи Бордавка | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Бордавка | В процессе оформления | 12/22/2006 | |
| Розничный торговый объект | 25326 | отделение почтовой связи Высосе | Вилейская обл., Оршанский р-н | В процессе оформления | 12/26/2006 | |
| Розничный торговый объект | 25326 | отделение почтовой связи Заднепр. | Вилейская обл., Оршанский р-н | В процессе оформления | 12/26/2006 | |
| Розничный торговый объект | 25328 | отделение почтовой связи Зубровка | Вилейская обл., Оршанский р-н | В процессе оформления | 1/5/2007 | |
| Розничный торговый объект | 25329 | отделение почтовой связи Зубово | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Зубово | В процессе оформления | 1/5/2007 | |
| Розничный торговый объект | 25330 | отделение почтовой связи Засели | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Засели | В процессе оформления | 1/5/2007 | |
| Розничный торговый объект | 25331 | отделение почтовой связи Заболотье | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Заболотье | В процессе оформления | 1/5/2007 | |
| Розничный торговый объект | 25332 | отделение почтовой связи Запелле | Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Запелле | В процессе оформления | 1/5/2007 | |
| Розничный торговый объект | 25333 | отделение почтовой связи Копыля | Вилейская обл., Оршанский р-н, гп. Копыля | В процессе оформления | 1/5/2007 | |

Рис. 2 Информация о СХ из ТР и список объектов СХ.

Если СХ не зарегистрирован в ТР, на экране появится предложение пройти регистрацию. Нужно будет заполнить сведения о СХ и отправить в соответствующий исполком. Выбор исполкома делается по принципу – исполком, к которому относится первый из объектов СХ.

После подтверждения регистрации СХ можно регистрировать объекты.

Регистрация нового объекта.

Форма регистрации нового объекта состоит из нескольких секций, так же как и форма изменения уже существующего объекта. Принципиальная разница состоит в том, что при изменении существующего объекта поля формы будут сразу заполнены первоначальными данными, а при регистрации нового объекта поля формы будут пустыми.

Заявление в Торговый Регистр

Назад Далее

Создание нового объекта

* Наименование исполкома, включившего сведения об объекте/форме в ТР

* Дата заявления на вкл в ТР

* Дата включения в ТР

* Тип заявления

Рис. 3 Форма регистрации нового объекта.

Внимание: При регистрации нового объекта очень важно правильно выбрать тип объекта (поле «Тип заявления»). От этого зависит набор данных, предлагаемых для заполнения. Если вы на первом шаге неправильно выбрали тип объекта, отмените заявку и повторите заявку, выбрав правильный тип объекта. Также важно правильно заполнить поле «Наименование исполкома, включившего сведения об объекте/форме в ТР». Это должен быть исполком, на территории которого находится объект. Этот исполком будет рассматривать вашу заявку.

Изменение существующего объекта.

Для просмотра подробных сведений об объекте требуется выбрать объект и нажать кнопку «Подробнее». Произойдет переход на полную форму данных объекта.

Пример онлайн-формы данных объекта в режиме просмотра можно посмотреть на рисунке.

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| Przygotował - <i>Prepared</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - <i>Approved</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - <i>Checked</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

Рис. 4 Полная форма данных объекта.

Полная форма данных объекта состоит из нескольких разделов (на рисунках показан режим редактирования данных):

- Общая информация об объекте;

Рис. 5 Общая информация об объекте.

- Атрибуты объекта;

PUBLIC
USER GUIDE

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|
| Przygotował - <i>Prepared</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - <i>Approved</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - <i>Checked</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

Назад Сохранить изменения

Атрибуты

Тип объекта: Различный торговый объект

Наименование исполнителя, внешнего заказчика: _____

Наименование сети (при наличии): _____

* Вид торгового объекта по формату: _____

* Вид торгового объекта по типу строения: _____

* Вид торгового объекта по месту расположения: _____

Вид торгового объекта по способу организации торговли: _____

Вид торгового объекта по ассортименту: _____

Вид торгового объекта по типу постройки: _____

Вид торгового объекта по уровню цен: _____

Тип торгового объекта: _____

Методы продажи товаров:

- All
- Индивидуальное обслуживание
- Продажа по образцам
- Продажа по предварительным заказам
- Самообслуживание
- Традиционное обслуживание

Наименование объекта (при наличии): _____ Торговый объект УОП: _____

Вид торгового объекта "Фирменный":

Торговая площадь (кв.м.): 0

Площадь торгового зала(кв.м.): 0

Назначение объекта недвижимого имущества, используемого для создания торгового объекта: _____

Право владения и (или) пользования объектом недвижимого имущества, используемым для создания торгового объекта: _____

* Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Интернет-сайт: _____

Электронная почта: _____

* Фамилия руководителя: Крень

* Собственное имя: В

Отчество (если таковое имеется): П

* Служебный телефон: _____

• Рис. 6 Атрибуты объекта

- Адрес;

Сохранить Отмена

Почтовый индекс: 211631

Область: Витебская

Район: Верхнедвинский

Сельсовета (если есть): _____

Населенный пункт: Верхнедвинск

Район населенного пункта: _____

Улица, проспект, переулок и иное: _____

Улица: Советская

Номер дома: 57

Корпус: _____

Вид и номер помещения: _____

Дополнительные сведения: _____

Рис. 7 Адрес объекта.

- Режим работы;

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| Przygotował - Prepared ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - Subject Responsible ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - Approved ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - Checked ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

| День | Вид | По расписанию / Круглосуточно | Начало работы | Конец работы | Перерыв Примечание |
|-------------|---------|----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| Воскресенье | Рабочий | | 09:00 | 14:00 | |
| Понедельник | Рабочий | | 09:00 | 18:00 | |
| Вторник | Рабочий | | 09:00 | 18:00 | |
| Среда | Рабочий | | 09:00 | 18:00 | |
| Четверг | Рабочий | | 09:00 | 18:00 | |
| Пятница | Рабочий | | 09:00 | 18:00 | |
| Суббота | Рабочий | | 09:00 | 18:00 | |

Рис. 8 Режим работы (в режиме просмотра).

- Группы товаров.

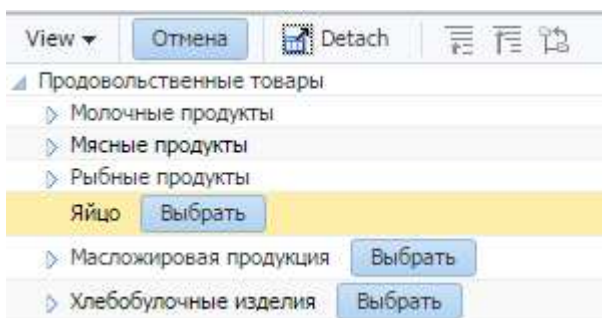


Рис. 9 Группы товаров.

Перечень атрибутов объекта зависит от типа объекта.

Этап 1. Заполнение онлайн-формы заявки на портале госуслуг.

Для подачи заявки на изменение данных объекта требуется нажать кнопку «Редактировать».

При заполнении сведений будьте внимательны и тщательно проверяйте вносимые вами данные. Не забудьте правильно выбрать исполком, поле «Наименование исполкома, внесшего изменения». Это должен быть исполком, к территории которого относится объект.

Требуется заполнить все разделы данных.

Поля, обязательные к заполнению, обозначены символом «*».

После внесения сведений можно проверить правильность заполнения формы. Для этого нужно нажать кнопку «Проверить правильность заполнения».

При обнаружении ошибок появится окно следующего вида:

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|
| Przygotował - <i>Prepared</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - <i>Approved</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - <i>Checked</i> ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data – Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

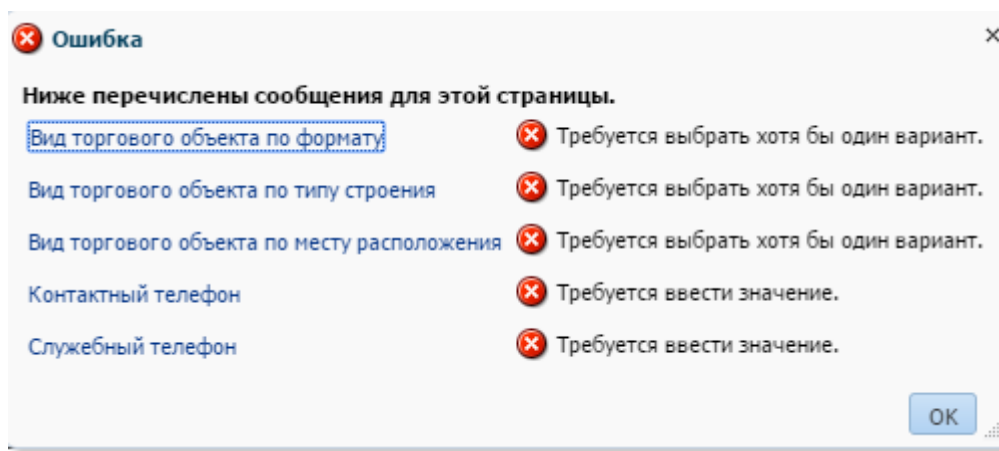


Рис. 10 Окно ошибок заполнения формы.

Этап 2. Отправка заявки в исполком.

После исправления всех ошибок для отправки заявки в исполком нажмите кнопку «Сохранить изменения».

После отправки в течении нескольких минут вы должны получить подтверждение принятия заявки в работу на странице портала: «Ваша заявка принята к рассмотрению». Если вы не увидите такое сообщение, значит, заявка по каким-либо причинам не была принята к рассмотрению и вам надо будет повторить заявку через некоторое время.

После отправки заявки и принятия ее к рассмотрению исполкомом нельзя повторно редактировать и отправлять этот объект. Дождитесь решения исполкома и после этого редактируйте и отправляйте повторно заявку.

Этап 3. Обработка заявки в исполкоме.

Сотрудник исполкома подтверждает или отклоняет вашу заявку. Процесс принятия решения может занять до нескольких рабочих дней.

После принятия решения ваша заявка будет подтверждения или отклонена. В случае отклонения заявки вы получите обоснование отклонения заявки. Результат обработки заявки будет доступен на портале в личном кабинете.

| Наименование услуги | Дата изменения | Статус заказа | |
|------------------------------|---------------------|---------------|--------------------|
| Заваление в Торговый реестр. | 2015-02-27 17:17:59 | Выполнена | Получить результат |
| Заваление в Торговый реестр. | 2015-02-27 17:16:15 | Везана | Получить услугу |
| Заваление в Торговый реестр. | 2015-02-27 16:21:59 | Выполняется | Показать статус |
| Заваление в Торговый реестр. | 2015-02-27 15:37:00 | Выполняется | Показать статус |
| Услуга ТР Создания субъекта | 2015-02-27 15:36:31 | Везана | Получить услугу |

Рис. 11 Вид заявок в личном кабинете.

Заявление в Торговый Реестр

Ваша заявка рассмотрена.

Результат: Сведения об объекте внесены в Торговый реестр РБ.

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| Przygotował - Prepared ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Odpowiedzialny - Subject Responsible ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Numer - No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU | | |
| Zatwierdził - Approved ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Sprawdził - Checked ЕРВУ АЛЕКСЕЙ ПАУК | Data - Date 2015-03-01 | Wersja - Rev. РА4 | Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА4.doc |

Рис. 12 Результат выполнения заявки.

Этап 4. Повторная подача заявки.

В случае отказа СХ имеет возможность повторно подать заявку. Количество попыток подачи заявки не ограничено.

Прочитайте обоснование отказа и скорректируйте соответствующим образом вашу заявку в онлайн-форме. После этого переходите к этапу 2.

4. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

| Версия | Дата | Автор | Описание |
|--------|------------|--------------|---|
| РА1 | 2015-02-25 | Алексей Паук | Первая версия документа |
| РА2 | 2015-02-28 | Алексей Паук | Добавлены снимки экрана, процедура регистрации СХ |
| РА3 | 2015-03-01 | Алексей Паук | Добавлены пояснения по исполкомам, начальная страница регистрации объекта |
| РА4 | 2015-03-01 | Алексей Паук | Добавлен запрет редактирования отправленной заявки. |